



FONDAZIONE ELIDE MALAVASI

D.P.R. 671/85 - C.F./P.IVA: 01065250373
Via S. Stefano n. 49 - 40125 Bologna tel. 051-263774 Fax 051 263655
e-mail: info@fondazionemalavasi.it - Sito Web: www.fondazionemalavasi.it

Alla cortese attenzione della famiglia

Dell'alunno/a: _____ classe _____

Considerato che Vostro/a figlio/a ha raggiunto la maggiore età tutte le comunicazioni inerenti la vita scolastica gli/le saranno fornite direttamente, come previsto dalla legge. In particolare

- Potrà gestire personalmente il libretto di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato.
- Potrà partecipare ai colloqui individuali e generali con i docenti.
- Potrà gestire e firmare le comunicazioni normalmente inviate alle famiglie durante l'anno (a partire da quelle relative ai risultati degli scrutini intermedi e finali), così come tutti i provvedimenti sanzionatori che lo riguarderanno ed ogni autorizzazione che si renderà necessaria nel corso dell'anno scolastico (ad esempio di partecipazione ad interventi di recupero e di potenziamento oppure ad uscite didattiche).

La scuola ritiene importante curare la comunicazione con le famiglie, ma deve definire con chiarezza la persona a cui fornire tutte le comunicazioni, nel rispetto della legge sulla privacy. Si chiede quindi allo studente maggiorenne di compilare la dichiarazione che segue, consapevole che la scelta di non autorizzare la scuola a comunicare con la famiglia è da ritenersi vincolante per tutte le parti (studente/ssa - famiglia - istituto). Tale opzione non permetterà quindi alla scuola di fornire alcuna informazione ai familiari per tutta la durata dell'anno in corso.

L'alunno/a maggiorenne:
frequentante la classe: sez. a.s.

DICHIARA DI

(barrare la casella interessata)

- Non autorizzare** la Scuola A. Manzoni a comunicare qualsiasi informazione scolastica che lo riguarda ai familiari (genitori o figure giuridiche equiparate)
- Autorizzare** la Scuola A. Manzoni a comunicare qualsiasi informazione scolastica che lo riguarda ai familiari (genitori o figure giuridiche equiparate)

N.B. L'eventuale scelta di NON autorizzare dovrà essere controfirmata dal genitore sottoscrittore del contratto in presenza di un addetto della segreteria della scuola

Data..... firma dello/a studente/ssa.....

Genitore firmatario del contratto.....